

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
Еськова Н.А.
 9 декабря 2020 г.

Исполнительное производство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**
 Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**

в том числе:

аудиторные занятия **73,6**

самостоятельная работа **75,2**

часов на контроль **31,2**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18		18	
Практические	54		54	
Контактная работа на	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	75,2		75,2	
Часы на контроль	31,2		31,2	
Итого	180		180	

Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		
аудиторные занятия		55,6
самостоятельная работа		91,6
часов на контроль		32,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на	1,6		1,6	
Итого ауд.	55,6		55,6	
Контактная работа	55,6		55,6	
Сам. работа	91,6		91,6	
Часы на контроль	32,8		32,8	
Итого	180		180	

Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		
аудиторные занятия		17,6
самостоятельная работа		155
часов на контроль		7,4

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Каменева Лилия Борисовна



Рецензент:

Начальник юридического отдела

ООО «Центр альтернативного
финансирования», г. Курск

Еськов В.В.



Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 24 ноября 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения исполнения как стадии юридического процесса и получение практических навыков составления процессуальных документов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Корпоративное право

2.1.2 Юридическая психология

2.1.3 ознакомительная практика

2.1.4 Уголовный процесс

2.1.5 Учебная практика

2.1.6 Социология права

2.1.7 Юридическая конфликтология

2.1.8 Введение в профессиональную деятельность

2.1.9 Конституционное право

2.1.10 Право социального обеспечения

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Защита прав потребителей

2.2.2 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.3 Адвокатура

2.2.4 Государственная итоговая аттестация

2.2.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.2.6 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.2.7 преддипломная практика

2.2.8 Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.1: Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения

Знать: критерии оценки юридических фактов

Уметь: сопоставлять и систематизировать юридические факты

Владеть: навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов

ОПК-2.2: Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

Знать: основы правомерного поведения

Уметь: анализировать фактические обстоятельства дела

Владеть: навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

ОПК-2.3: Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов

Знать: основные правовые инструменты

Уметь: оформлять правоприменительные акты.

Владеть: навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач

ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

Знать: основы гражданского и арбитражного судопроизводства

Уметь: определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах

Владеть: навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать: понятие, место и роль исполнительного производства в российской правовой системе; особенности правового регулирования исполнительного производства; категории, понятия, институты исполнительного производства и основные нормативные положения, регулирующие осуществление исполнительного производства

3.2 Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам исполнительного производства; применять на практике полученные знания

3.3 Владеть: навыками анализа практики разрешения вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства, оценки правовых последствий судебных актов судов, постановлений судебных приставов-исполнителей, принятых по итогам разрешения такого рода вопросов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1	Тема 1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве	6/3	5/12	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.2.5.		18,8
2	Тема 2. Источники исполнительного производства и система исполнительного производства	6/3	5/12	ОПК-2.1	6.1.1.2. 6.1.2.2.		18,8
3	Тема 3. Субъекты исполнительного производства. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	6/3	4/14	ОПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		18,8
4	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению и Обращение взыскания на имущество должника	6/3	4/16	ОПК-2.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		18,8
			18/54				75,2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
11. Стадии исполнительного производства
12. Принципы исполнительного производства
13. Общеправовые принципы
14. Специфические принципы
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав
20. Стороны в исполнительном производстве
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка
22. Правопреемство в исполнительном производстве
23. Представительство в исполнительном производстве
24. Оформление полномочий представителя
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
27. Переводчик в исполнительном производстве
28. Понятие в исполнительном производстве
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
30. Специалист в исполнительном производстве
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
32. Исполнительные документы как основания исполнения
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
35. Место совершения исполнительных действий
36. Время совершения исполнительных действий
37. Сроки в исполнительном производстве
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов

40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
41. Отложение исполнительных действий
42. Приостановление исполнительного производства
43. Прекращение исполнительного производства
44. Окончание исполнительного производства
45. Исполнительский сбор
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
50. Добровольное исполнение исполнительного документа

5.2. Темы письменных работ

1. Отводы в исполнительном производстве
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
3. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
4. Арест имущества должника
5. Изъятие арестованного имущества
6. Передача на хранение арестованного имущества
7. Оценка имущества должника
8. Реализация арестованного имущества
9. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов
10. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
11. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника
12. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказания.
13. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию
14. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание
15. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам
16. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
17. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
18. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
19. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
20. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24» 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

6.1.1.1. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под общ. ред. проф. В. В. Яркова. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-8354-1585-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219427>

6.1.1.2. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. - Москва : Статут, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-8354-1686-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225718>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.:-(Краткие учебные курсы юрид. наук). - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114>

6.1.2.2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, А. Л. Миронов, В. И. Липунов [и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 303 с. - ISBN 978-5-238-02100-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028483>

6.1.2.3. Исполнительное производство : практикум : учебно-методическое пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под ред. В. В. Яркова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-8354-1331-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949806>

6.1.2.4. Гуреев, В. А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве : научно-практическое пособие / В. А. Гуреев, И. В. Селионов. - Москва : Статут, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-6041645-2-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079446>

6.1.2.5. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В.

Степанченко. - Москва : Статут, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-8354-1687-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225750	
6.1.2.6. Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИИ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966747	
6.1.2.7. Даниленко, И. А. Судоустройство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216774	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	MS Office 2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3	Consultant Plus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.4	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.5	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.6	Windows XP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.7	MS Office 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.8	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.5	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.7	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.8	Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, https://kriminalisty.ru/
6.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.10	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Стол 17 шт, стол 2-местный – 7 шт, стул 77 шт., доска маркерная 3-х створчатая 1 шт, экран 1 шт., трибуна 1 шт, часы 1 шт., репродукция «Женская гимназия» 1 шт, жалюзи 10 шт., репродукции картин 4 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Противодействие коррупции» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.</p> <p>Дисциплина «Противодействие коррупции» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.</p> <p>Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.</p> <p>Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.</p> <p>На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.</p> <p>Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.</p> <p>Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы представления материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при</p>	

методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.